



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Восточного управленческого округа
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «07»апреля 2009 г.

№ 32-К

г.Ирбит

О создании комиссии администрации Восточного управленческого округа о соблюдении требований к служебному поведению государственных служащих Свердловской области и урегулирования конфликта интересов

Постановляю:

1. На основании Указа Президента Российской Федерации №269 от 03.03.2007 года, создать постоянно действующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих администрации Восточного управленческого округа Свердловской области и урегулирования конфликта интересов:

Председатель комиссии,
управляющий Восточным управленческим округом

Н.А. Клевец

Члены комиссии:

Начальник производственного отдела администрации
Восточного управленческого округа
главный специалист организационного сектора
администрации Восточного управленческого округа

А.Е. Зубов

Н.Ю. Чернавин

Независимый эксперт

Начальник орг. отдела
Ирбитской районной
Думы О.В. Новгородова

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих администрации Восточного управленческого округа Свердловской области и урегулирования конфликта интересов.

3. Распоряжение от 20.08.2007 года № 75-к утратило силу.

Управляющий Восточным
управленческим округом

Н.А.Клевец

Утверждено:
Распоряжением Управляющего
Восточным управленческим округом
«07» апреля 2009г. № 32-К

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих администрации Восточного управленческого округа Свердловской области и урегулирования конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих администрации Восточного управленческого округа Свердловской области и урегулирования конфликта интересов (далее - Комиссия)

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

1.2.1 содействие в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) требований к служебному поведению;

1.2.2. содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении гражданских служащих администрации Восточного управленческого округа.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 03.03.2007 № 269, настоящим Положением.

2. Подготовка к проведению заседания Комиссии

2.1. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

2.1.1. полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении гражданским служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении гражданским служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о государственной гражданской службе Российской Федерации

Федерации.

2.1.2. информация о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2. К рассмотрению принимается информация, представленная в письменном виде и содержащая следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество гражданского служащего Комитета и замещаемая им должность гражданской службы;

-описание нарушения гражданским служащим Комитета требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

-данные об источнике информации.

2.3. Комиссия не должна рассматривать сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, и проводить проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.4. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации выносит решение о проведении проверки этой информации.

2.5. Проверка информации и дополнительных подтверждающих материалов осуществляется в месячный срок со дня решения о ее проведении. По решению председателя Комитета срок проверки может быть продлен до двух месяцев.

2.6. При поступлении в Комиссию информации о наличии у гражданского служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, председатель Комиссии немедленно информирует об этом председателя Комитета в целях принятия им мер по предотвращению конфликта (усиление контроля за исполнением гражданским служащим его должностных обязанностей, отстранение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы на период урегулирования конфликта интересов и другие меры).

2.7. После сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих поступившую информацию, председатель Комиссии устанавливает дату, время и место заседания Комиссии.

2.8. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии, в том числе независимых экспертов, о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней со дня заседания.

2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии

2.10. В случае возникновения конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3. Проведение заседания комиссии и оформление его результатов

3.1. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего. В случае отсутствия гражданского служащего по уважительной причине, заседание Комиссии переносится.

3.2. На заседании Комиссии может присутствовать представитель, уполномоченный гражданским служащим.

3.3. На заседании Комиссии рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания, а также заслушиваются пояснения гражданского служащего. При необходимости Комиссия вправе пригласить на заседание иных лиц и заслушать их пояснения.

3.4. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.5. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

3.5.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению;

3.5.2. установить, что гражданский служащий нарушил требования к служебному поведению.

В этом случае Комиссия рекомендует указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению, а также провести мероприятия по разъяснению гражданским служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению.

3.6. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

3.6.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.6.2. установить факт наличия личной заинтересованности гражданского служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.9. В решении Комиссии указываются:

3.9.1. фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к

служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.9.2. источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

3.9.3. дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

3.9.4. фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

3.9.5. существо решения и его обоснование;

3.9.6. результаты голосования.

3.10. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.11. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются председателю Комитета, гражданскому служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.