

СОСТАВ И ПОЛОЖЕНИЕ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области

Во исполнение пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и распоряжения руководителя Администрации Губернатора Свердловской области от 30.07.2010 г. № 309-ПРАГ «Об исполнении указов Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» **распоряжением управляющего Северным управленческим округом от 14.08.2010 г. № 86-р утверждено положение** о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области и **распоряжением управляющего Северным управленческим округом от 17.08.2010 г. № 87-р утвержден состав** названной комиссии (*распоряжение управляющего Северным управленческим округом от 08.05.2009 г. № 49-р «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Северного управленческого округа Свердловской области» с 14.08.2010 г. признано утратившим силу*).

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением управляющего
Северным управленческим округом
от 14.08.2010 г. № 86 – р

«О Положении о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих и
урегулированию конфликта интересов при
Администрации Северного управленческого
округа Свердловской области»

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия),

образуемой в Администрации Северного управленческого округа Свердловской области (далее – Администрация округа) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных и областных органов исполнительной власти.

Глава 2. Основные задачи комиссии

3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации округа:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Администрации округа и территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – территориальные комиссии), расположенных на территории Северного управленческого округа (далее – округ), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Администрации округа и территориальных комиссиях мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее - должности государственной гражданской службы) в Администрации округа и территориальных комиссиях. Порядок формирования и деятельности комиссии, а также ее состав определяются управляющим Северным управленческим округом (далее – управляющий округом) в соответствии с настоящим Положением.

Глава 3. Порядок формирования состава комиссии

5. Комиссия образуется распоряжением управляющего округом. Указанным распоряжением утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый управляющим округом из числа членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Администрации округа, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель управляющего округом (председатель комиссии), начальник отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы (секретарь комиссии), государственные гражданские служащие структурных подразделений, определяемые управляющим округом;

б) представитель департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой.

7. Управляющий округом может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Администрации округа;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации округа.

8. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с департаментом государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в Администрации округа, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Администрации округа, на основании запроса управляющего округом. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в Администрации округа, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Глава 4. Порядок участия в заседаниях комиссии и основания для проведения заседаний

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Администрации округа, недопустимо.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных гражданских служащих, замещающих в Администрации округа должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Администрации округа; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского

служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление управляющим округом (или председателем территориальной комиссии) в соответствии с пунктом 20 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области требований к служебному поведению, утвержденного указом Губернатора Свердловской области от 30 октября 2009 года № 968-УГ, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации округа, в порядке, установленном распоряжением управляющего округом:

обращение гражданина, замещавшего в Администрации округа (либо территориальной комиссии) должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Свердловской области либо распоряжением управляющего округом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление управляющего округом (или председателя территориальной комиссии) или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Глава 5. Порядок подготовки и проведения заседания комиссии

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном распоряжением управляющего округом, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации округа, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы государственного гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки государственного гражданского служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки государственного служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного гражданского служащего.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственному гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации округа.

Глава 6. Порядок оформления итогов заседания комиссии

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, и соблюдения государственным гражданским служащим Свердловской области требований к

служебному поведению, утвержденного указом Губернатора Свердловской области от 30 октября 2009 года № 968-УГ, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует управляющему округом применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует управляющему округом указать государственному гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует управляющему округом (или председателю территориальной комиссии) применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять

иное, чем предусмотрено пунктами 21 - 24 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

27. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты распоряжений управляющего округом, решений или поручений управляющего округом, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение управляющего округом.

28. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

29. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для управляющего округом носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

30. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию округа;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

31. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный гражданский служащий.

32. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются управляющему округом, полностью или в виде выписок из него - государственному гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

33. Управляющий округом обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному гражданскому служащему мер

ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении управляющий округом в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение управляющего округом оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

34. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного гражданского служащего информация об этом представляется управляющему округом для решения вопроса о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

35. В случае установления комиссией факта совершения государственным гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

36. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением управляющего
Северным управленческим округом
от 17.08.2010 г. № 87 – р

«О комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих и урегулированию
конфликта интересов при Администрации
Северного управленческого округа
Свердловской области»

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области

- | | | |
|--------------------------------------|---|---|
| 1. Полянская
Ольга Константиновна | – | заместитель управляющего Северным управленческим округом, председатель комиссии |
| 2. Баранова
Ирина Викторовна | – | начальник отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации Северного управленческого округа, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

3. Ахматова
Елена Владимировна – заместитель начальника отдела социально-экономического развития территории Администрации Северного управленческого округа
4. Григорьева
Анна Викторовна – главный специалист отдела государственной и муниципальной службы департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области (по согласованию)
5. Жакова
Анна Владимировна – преподаватель юридических дисциплин государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Красноурьинский индустриальный колледж», независимый эксперт (по согласованию)
6. Ковальчук
Сергей Александрович – начальник отдела социально-экономического развития территории Администрации Северного управленческого округа
7. Лебедева
Наталья Фридриховна – преподаватель юридических дисциплин государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Красноурьинский индустриальный колледж», независимый эксперт (по согласованию)

ПЕРЕЧЕНЬ

случаев и вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при Администрации Северного управленческого округа Свердловской области

<i>Случаи:</i>	
1.	Случай возникновения конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного гражданского служащего или авторитету государственного органа Свердловской области
2.	Случай коррупционного проявления
3.	Случай, вызывающий сомнение в объективности, справедливости и беспристрастности соответствующего государственного гражданского служащего при исполнении им своих должностных обязанностей
4.	Случай возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
<i>Вопросы:</i>	
1.	Не соблюдение требований к служебному поведению
2.	Урегулирование конфликта интересов, выявление, устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта
3.	Выработка предложений и рекомендаций представителю нанимателя по осуществлению мер, направленных на предотвращение конфликта интересов, выявление и устранение интересов причин и условий, способствующих

	возникновению конфликтов интересов, в том числе по устранению государственного гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности государственной гражданской службы Свердловской области на период урегулирования конфликта интересов
4.	Рассмотрение уведомлений государственных гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы при наличии признаков конфликтов интересов в таких случаях.
5.	Владение государственным гражданским служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) и подготовка рекомендаций по передаче принадлежащих ему указанных ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление
6.	Рассмотрение составов конкурсных и аттестационных комиссий при наличии признаков возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые данными комиссиями решения
7.	Принятие решений по итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для проведения заседания комиссии (полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении государственным гражданским служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», информация о наличии у государственного гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов)
8.	Дача согласия гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы Свердловской области из числа должностей государственной гражданской службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, на замещение должностей, а также выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в его должностные обязанности, в течение двух лет после его увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области

Порядок направления и требования к оформлению информации, представляемой в комиссию:

Почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым может направляться информация для рассмотрения комиссией:

624440, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Молодежная, д.1, Администрация Северного управленческого округа Свердловской области.

okrug@krasnoturinsk.ru, sever@gov66.ru

Информация должна быть представлена в письменном виде на имя председателя комиссии и содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество государственного гражданского служащего и замещаемую им должность;

2) описание нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) данные об источнике информации.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

График работы отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации Северного управленческого округа Свердловской области, обеспечивающего деятельность комиссии:

Понедельник – четверг с 8 до 12 часов и с 13 до 17 часов

Пятница с 8 до 12 часов и с 13 до 16 часов

Номер телефона «горячей линии»: (34384) 4-70-38.

Информация подготовлена:

начальником отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы Администрации Северного управленческого округа Свердловской области Барановой И.В.

22.10.2010 г.