

Информация
о вакантных должностях в органах местного самоуправления муниципальных образований,
расположенных на территории свердловской области
(по состоянию на 01.07.2014)

| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование органа местного самоуправления | Сфера деятельности | Наименование должности | Основные направления деятельности | Основные квалификационные требования (образование, стаж) | Дополнительная информация (адрес сайта в сети Интернет, телефон, контактное лицо) |
|-------|---|--|------------------------|---|--|--|--|
| 1 | <i>Артемовский городской округ</i> | Администрация Артемовского городского округа | финансовое обеспечение | <i>начальник Финансового управления</i> | обеспечение реализации бюджетного процесса на территории Артемовского городского округа. | а) высшее профессиональное образование по направлению подготовки "экономика" или по специальности "экономика и управление", удостоверенного дипломом государственного образца, либо наличие ученых степеней кандидата или доктора экономических наук; б) опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, экономики, финансов и кредита - не менее 5 лет, в том числе стажа работы на руководящих | http://artemovsky66.ru (343-63)2-41-51 ведущий специалист (по муниципальной службе и кадрам) Белокопытова Людмила Николаевна |

| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование органа местного самоуправления | Сфера деятельности | Наименование должности | Основные направления деятельности | Основные квалификационные требования (образование, стаж) | Дополнительная информация (адрес сайта в сети Интернет, телефон, контактное лицо) |
|-------|---|--|--------------------|--|---|---|---|
| | | | | | | <p>должностях в органах государственной власти Российской Федерации либо в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления или организациях, деятельность которых связана с экономикой, управлением, осуществлением финансово-кредитных операций, организацией бюджетного процесса бюджетов всех уровней, налогообложением, банковским делом, бухгалтерским учетом, анализом, аудитом и статистикой - не менее 3 лет</p> | |
| | | Администрация Артемовского городского округа | архивоведение | <i>ведущий специалист архивного отдела</i> | обеспечение реализации гос. и муниципальной политики в области развития архивного | высшее профессиональное образование по специальностям: «Архивное дело», | |

| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование органа местного самоуправления | Сфера деятельности | Наименование должности | Основные направления деятельности | Основные квалификационные требования (образование, стаж) | Дополнительная информация (адрес сайта в сети Интернет, телефон, контактное лицо) |
|-------|---|--|---------------------------------------|---|---|--|---|
| | | | | | дела, обеспечения сохранности документов Архивного Фонда на территории Артемовского городского округа | «Историко-архивоведение», «Документоведение и документационное обеспечение управления» без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы, а при отсутствии претендентов на замещение старших должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию, - среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее пяти лет | |
| | | Администрация Артемовского городского округа | развитие физической культуры и спорта | <i>начальник Комитета по физической культуре и спорту</i> | создание условий для развития массового и индивидуальных форм физкультурно- | высшее образование; стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее четырех лет либо | |

| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование органа местного самоуправления | Сфера деятельности | Наименование должности | Основные направления деятельности | Основные квалификационные требования (образование, стаж) | Дополнительная информация (адрес сайта в сети Интернет, телефон, контактное лицо) |
|-------|---|---|--------------------|------------------------|--|--|---|
| | | | | | <p>оздорови-тельной и спортивной работы в учреждениях, на предприятиях в организациях, с детьми дошкольного возраста и с обучающимися в образовательных учреждениях, работниками организаций, инвалидами, пенсионе-рами. Привлечение жителей Артемовского городского округа к активным занятиям физической культурой с портом. Создание условия для развития профессиональных видов спорта</p> | <p>стаж работы по специальности не менее пяти лет либо исполнение полномочий не менее одного срока, установленного уставом муниципального образования, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления, либо замещение не менее пяти лет муниципальной должности в избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юриди-ческим лицом</p> | |

| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование органа местного самоуправления | Сфера деятельности | Наименование должности | Основные направления деятельности | Основные квалификационные требования (образование, стаж) | Дополнительная информация (адрес сайта в сети Интернет, телефон, контактное лицо) |
|-------|---|---|---|--|--|--|---|
| | | Территориальный орган местного самоуправления поселка Незевай | управление территориальным органом | <i>специалист 2 категории</i> | ведение похозяйственного учета, ведение работы по предоставлению гражданам жилых помещений, участие в работе комиссий, Советов, ведение кадрового делопроизводства, подготовка статистической отчетности, ведение архива | среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы, а при отсутствии претендентов на замещение младших должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию, - среднее (полное) общее образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее трех лет | |
| 2 | <i>Городской округ Верхнее-Дубово</i> | Администрация городского округа Верхнее Дубово | Имущественные отношения, жилищно-коммунальное хозяйство | <i>Специалист 1 категории Экономико-правового отдела</i> | Инвентаризация жилищного фонда | Квалификационные требования к профессиональному образованию: среднее (полное) общее образование. Квалификационные требования к стажу работы: без | Adm_VDubr@mail.ru Приемная: 8-34377-5-22-54 |

| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование органа местного самоуправления | Сфера деятельности | Наименование должности | Основные направления деятельности | Основные квалификационные требования (образование, стаж) | Дополнительная информация (адрес сайта в сети Интернет, телефон, контактное лицо) |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Администрация городского округа Верхнее Дуброво | Информационные технологии; Казначейское исполнение бюджета | <i>Главный специалист Финансово-бюджетного отдела</i> | Работа с программными продуктами (бюджет – SMART версии ПРО, СВОД 1С, зарплата АМБА, ГИС ГМП и др.); Формирование перечней справочников бюджетной классификации. | предъявления требований к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: среднее профессиональное образование. Квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной) службы либо работы по специальности: наличие стажа работы по специальности не менее трех лет. | |
| 3 | <i>Городской округ Нижняя Салда</i> | Администрация городского округа Нижняя Салда | Системный администратор | <i>Главный специалист организационно – управленческого отдела</i> | Поддержание в актуальном рабочем состоянии полного объема оперативной, накапливаемой и нормативной информации администрации городского округа Нижняя Салда | Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы либо работы по специальности: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной | http://nsaldago.ru , (34345)32340 |

| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование органа местного самоуправления | Сфера деятельности | Наименование должности | Основные направления деятельности | Основные квалификационные требования (образование, стаж) | Дополнительная информация (адрес сайта в сети Интернет, телефон, контактное лицо) |
|-------|---|--|----------------------------|---|---|---|---|
| | | Администрация городского округа Нижняя Салда | Молодежная политика, спорт | <i>Начальник Управления молодежной политики и спорта</i> | организация исполнения полномочий администрации городского округа Нижняя Салда в части решения вопросов местного значения в сфере молодежной политики и спорта. | <p>службы и (или) государственной службы</p> <p>Высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее четырех лет, либо стаж работы по специальности не менее пяти лет либо высшее профессиональное образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного Уставом городского округа Нижняя Салда, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации</p> | |

| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование органа местного самоуправления | Сфера деятельности | Наименование должности | Основные направления деятельности | Основные квалификационные требования (образование, стаж) | Дополнительная информация (адрес сайта в сети Интернет, телефон, контактное лицо) |
|-------|---|--|---|--|---|--|---|
| | | | | | | деятельности органа местного самоуправления | |
| 4. | <i>Сысертский городской округ</i> | Администрация Сысертского городского округа | Территориальный орган местного самоуправления | <i>Глава Патрушевской сельской администрации</i> | Исполнительно-распорядительные полномочия в пределах компетенции, установленные главой округа | Высшее профессиональное образование и стаж муниципальной (государственной) службы не менее четырех лет | Балдина Ирина Александровна, 8(34374) 6-16-77 |
| 5 | <i>Березовский городской округ</i> | Администрация Березовского городского округа | ЖКХ | <i>ведущий специалист отдела ЖКХ</i> | муниципальный жилищный контроль | высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы, а при отсутствии претендентов на замещение старших должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию, - среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее | березовский.РФ 834369 4-33-07 заведующая отделом по обеспечению кадровой работы ОМС БГО Агафонова Алла Петровна |

| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование органа местного самоуправления | Сфера деятельности | Наименование должности | Основные направления деятельности | Основные квалификационные требования (образование, стаж) | Дополнительная информация (адрес сайта в сети Интернет, телефон, контактное лицо) |
|-------|--|--|---|--|---|---|---|
| | | | | | | пяти лет | |
| 6 | <i>Слободо-Туринский муниципальный район</i> | Администрация Слободо-Туринского муниципального района | Правовое обеспечение деятельности Главы муниципального района и администрации муниципального района | <i>Заведующий юридическим отделом</i> | Правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов администрации и Думы муниципального района, внесение изменений в Устав муниципального района, координация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального района, правовое обеспечение деятельности административной комиссии муниципального района, организация межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Высшее профессиональное образование, наличие стажа муниципальной и (или) государственной службы не менее 4-х лет либо стажа по специальности не менее 5 лет | Замараева Татьяна Алексеевна 8(34361)-2-15-59 www.slturmr.ru |
| 7 | <i>Белоярский городской округ</i> | Белоярский городской округ | социально-экономическое развитие | <i>Специалист 1 категории Комитета</i> | Разработка муниципальных Программ | Среднее профессиональное образование; при | www.beloyarka.com Председатель Комитета-Соломеина |

| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование органа местного самоуправления | Сфера деятельности | Наименование должности | Основные направления деятельности | Основные квалификационные требования (образование, стаж) | Дополнительная информация (адрес сайта в сети Интернет, телефон, контактное лицо) |
|-------|--|---|---|---|--|---|--|
| | | | территории | <i>экономики и потребительского рынка</i> | социально-экономического развития | отсутствии претендентов – среднее (полное) общее образование и стаж муниципальной службы и государственной службы не менее трёх лет | Татьяна Леонидовна (34377-21246), кадровая служба (34377-21411) |
| 8 | <i>городской округ Среднеуральск</i> | администрация городского округа Среднеуральск | Первичный воинский учёт в органах местного самоуправления | <i>Старший инспектор военно-учётного стола</i> | 1. Постановка и снятие граждан с воинского учёта 2. Учёт организаций и контроль ведения в них воинского учёта 3. сверка учётных данных | Среднее профессиональное образование, стаж работы по ведению первичного воинского учёта граждан в органах местного самоуправления не менее 1 года | Sredneuralsk.midural.ru 8-34368-7-44-53 Коротаяева Людмила Ивановна |
| 9 | <i>Муниципальное образование Алапаевское</i> | Администрация МО Алапаевское | Архитектура и градостроительство | <i>Начальник отдела по архитектуре и градостроительству управления строительства, транспорта, ЖКХ и охраны окружающей среды</i> | подготовка материалов топографо-геодезических и инженерно-геологических работ на территории МО Алапаевское; разработка МПА в сфере градостроительства, ЖКХ и природоохранного законодательства; жилищно- | - Образование высшее профессиональное; - стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее четырех лет | www.alapaevskoe.ru (34346)3-40-94 Кузвесова Ольга Васильевна, начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации МО Алапаевское |

| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование органа местного самоуправления | Сфера деятельности | Наименование должности | Основные направления деятельности | Основные квалификационные требования (образование, стаж) | Дополнительная информация (адрес сайта в сети Интернет, телефон, контактное лицо) |
|-------|---|---|-----------------------------------|--|--|--|---|
| | | Администрация МО Алапаевское | Архитектура и градостроительство | Специалист I категории отдела по архитектуре и градостроительству управления строительства, транспорта, ЖКХ и охраны окружающей среды | гражданского, разработка документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территорий в сфере землепользования; разработка целевых программ в сфере землепользования; ведение плана застройки территории муниципального образования (опорный дежурный план), регистрационные планы границ землепользования, расположение инженерных сетей и сооружений; подготовка Градостроительных планов земельных участков | среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы | www.alapaevskoe.ru (34346)3-40-94 Кузвесова Ольга Васильевна, начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации МО Алапаевское |
| | | Администрация МО Алапаевское | Информационные технологии и связь | Начальник отдела информационных технологий | работа с официальным сайтом Администрации МО Алапаевское и | Высшее профессиональное образование (по соответствующему направлению) | www.alapaevskoe.ru (34346)3-40-94 Кузвесова Ольга Васильевна, начальник отдела |

| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование органа местного самоуправления | Сфера деятельности | Наименование должности | Основные направления деятельности | Основные квалификационные требования (образование, стаж) | Дополнительная информация (адрес сайта в сети Интернет, телефон, контактное лицо) |
|-------|---|---|--------------------|---------------------------|---|---|---|
| | | | | | <p>поддержание его в актуальном состоянии; обслуживание серверного оборудования, средств вычислительной техники, оргтехники и локально-вычислительной сети, оборудования для организации проведения видеоконференций; разработка нормативно-правовых актов по вопросам информационных технологий и связи; консультирование по вопросам использования программного обеспечения, средств вычислительной техники, оргтехники и связи</p> | <p>деятельности) и наличие стажа муниципальной службы и (или) государственной службы не менее четырех лет либо стажа работы по специальности не менее пяти лет либо профессиональное образование и исполнение полномочий не менее срока, установленного уставом муниципального образования, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления</p> | <p>муниципальной службы и кадров Администрации МО Алапаевское</p> |
| | | Администрация | Финансы | <i>Главный специалист</i> | участие в | высшее образование | |

| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование органа местного самоуправления | Сфера деятельности | Наименование должности | Основные направления деятельности | Основные квалификационные требования (образование, стаж) | Дополнительная информация (адрес сайта в сети Интернет, телефон, контактное лицо) |
|-------|--|---|--------------------|--|--|--|---|
| | | МО Алапаевское | | <i>бюджетного отдела с функциями казначейского исполнения Финансового управления</i> | разработке проектов местного бюджета; осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств на содержание органов местного самоуправления; составляет и вносит изменения в штатные расписания по территориальным органам, проводит проверку штатных расписаний органов местного самоуправления и муниципальных учреждений; - разрабатывать проекты муниципальных правовых актов по вопросам оплаты труда. | (экономика, финансы) без предъявления требований к стажу | |
| 10 | <i>Верхне-салдинский городской округ</i> | Администрация Верхне-салдинского | Экономика | <i>Специалист 1 категории</i> | Обеспечение закупок для администрации | Квалификационные требования к уровню | Адрес сайта: v-salda.ru, Евстигнеева |

| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование органа местного самоуправления | Сфера деятельности | Наименование должности | Основные направления деятельности | Основные квалификационные требования (образование, стаж) | Дополнительная информация (адрес сайта в сети Интернет, телефон, контактное лицо) |
|-------|---|---|--------------------|---------------------------|--|---|---|
| | | городского округа | | | городского округа товаров и услуг на конкурсной основе | профессионального образования: среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы, а при отсутствии претендентов на замещение младших должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к образованию, - среднее общее образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее трех лет. | О.А. 8(34345) 5-41-77 |
| | | Управление образования Верхне-салдинского городского округа | образование | <i>Ведущий специалист</i> | Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных | высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы, а при | Адрес сайта: v-salda.ru, 8(34345)2-42-63 Добродородная С.Ю. |

| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование органа местного самоуправления | Сфера деятельности | Наименование должности | Основные направления деятельности | Основные квалификационные требования (образование, стаж) | Дополнительная информация (адрес сайта в сети Интернет, телефон, контактное лицо) |
|-------|---|---|----------------------------|---|--|---|---|
| | | | | | учреждений | отсутствии претендентов на замещение - среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее пяти лет. | |
| | | Управление образования Верхне-салдинского Городского округа | образование | <i>Ведущий специалист</i> | организация оздоровительной кампании; организация питания в подведомственных учреждениях | высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы, а при отсутствии претендентов на замещение - среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее пяти лет | Адрес сайта: v-salda.ru, 8(34345)2-42-63 Добродородная С.Ю. |
| 11 | <i>Махневское муниципальное образование</i> | Администрация Махнёвского муниципального образования | экономическая деятельность | <i>Ведущий специалист бюджетного отдела</i> | Разработка мероприятий по экономному и целевому расходованию средств на территории МО. | Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) | www.mahnevo.ru, 8 (343-46) 76-1-94, главный специалист по вопросам муниципальной службы и кадров |

| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование органа местного самоуправления | Сфера деятельности | Наименование должности | Основные направления деятельности | Основные квалификационные требования (образование, стаж) | Дополнительная информация (адрес сайта в сети Интернет, телефон, контактное лицо) |
|-------|---|--|--|---|--|--|---|
| | | | | | Осуществление проверки правильности составления, утверждения и исполнения смет расходов Махнёвского МО | 1. государственной службы. Дополнительные требования: образование высшее экономическое, стаж работы по специальности не менее 3-х лет. | Бауэр Людмила Владимировна |
| | | Администрация Махнёвского муниципального образования | Финансы, бюджет | Специалист 1 категории по финансовому контролю | Проведение комплексных и тематических проверок по исполнению областного, формированию и исполнению местных бюджетов, целевого использования средств на предприятиях всех форм собственности, получивших средства областного и местного бюджета | Среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы, либо стажу работы по специальности. Дополнительные пожелания: образование высшее (незаконченное высшее) экономическое, стаж работы по специальности не менее 1 года. | |
| | | Администрация Махнёвского муниципального образования | Правовое обеспечение деятельности Администрации муниципального образования | Ведущий специалист юридического отдела | Правовое обеспечение деятельности Администрации муниципального образования и защита ее правовых интересов | 1. Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) государственной | |

| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование органа местного самоуправления | Сфера деятельности | Наименование должности | Основные направления деятельности | Основные квалификационные требования (образование, стаж) | Дополнительная информация (адрес сайта в сети Интернет, телефон, контактное лицо) |
|-------|---|---|------------------------|--|--|--|---|
| | | | | | | службы либо стажу работы по специальности. 2. Дополнительные пожелания: образование юридическое. | |
| | | | Территориальные органы | <i>Глава сельской администрации</i> | Организация исполнения территориальным органом полномочий местной Администрации по решению вопросов местного значения, отнесенных к их ведению | среднее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее четырех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет | |
| 12 | <i>Ачитский городской округ</i> | Администрация Ачитского городского округа | Управление территорией | <i>Глава Большеутинского территориального управления администрации Ачитского городского округа</i> | Вопросы местного значения на территории | Высшее профессиональное; 4 года муниципальной (государственной) службы, или стаж работы по специальности не менее 5 лет | achit-adm.ru 8 (34391) 7-16-37 Пономарева Валентина Александровна |
| | | Администрация Ачитского городского округа | Управление территорией | <i>Глава Ключевского территориального управления администрации Ачитского городского округа</i> | Вопросы местного значения на территории | Высшее профессиональное; 4 года муниципальной (государственной) службы, или стаж работы по специальности не менее 5 лет | achit-adm.ru 8 (34391) 7-16-37 Пономарева Валентина Александровна |

| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование органа местного самоуправления | Сфера деятельности | Наименование должности | Основные направления деятельности | Основные квалификационные требования (образование, стаж) | Дополнительная информация (адрес сайта в сети Интернет, телефон, контактное лицо) |
|-------|---|--|------------------------|---|---|--|--|
| | | Администрация Ачитского городского округа | Управление территорией | <i>Глава Русскопотамского территориального управления администрации Ачитского городского округа</i> | Вопросы местного значения на территории | Высшее профессиональное; 4 года муниципальной (государственной) службы, или стаж работы по специальности не менее 5 лет | achit-adm.ru 8 (34391) 7-16-37 Пономарева Валентина Александровна |
| | | Администрация Ачитского городского округа | Управление территорией | <i>Глава Уфимского территориального управления администрации Ачитского городского округа</i> | Вопросы местного значения на территории | Высшее профессиональное; 4 года муниципальной (государственной) службы, или стаж работы по специальности не менее 5 лет | achit-adm.ru 8 (34391) 7-16-37 Пономарева Валентина Александровна |
| 13 | <i>Березовский городской округ</i> | Администрация Березовского городского округа | ЖКХ | <i>ведущий специалист отдела ЖКХ</i> | муниципальный жилищный контроль | высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы, а при отсутствии претендентов на замещение старших должностей муниципальной службы, соответствующих предъявляемым к ним требованиям к | березовский.рф 834369 4-33-07 заведующая отделом по обеспечению кадровой работы ОМС Березовского городского округа Агафонова Алла Петровна |

| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование органа местного самоуправления | Сфера деятельности | Наименование должности | Основные направления деятельности | Основные квалификационные требования (образование, стаж) | Дополнительная информация (адрес сайта в сети Интернет, телефон, контактное лицо) |
|-------|---|---|--|---|--|--|--|
| | | | | | | образованию – среднее профессиональное образование, стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее 5 лет. | |
| 14 | <i>Городской округ Верхняя Пышма</i> | Финансовое управление администрации городско округа Верхняя Пышма | Контроль за исполнением 44-ФЗ (сфера размещения заказов) | <i>Специалист 1 категории отдела финансового контроля</i> | Контроль | среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы | www.movpr.ru 8(34368) 5-93-89 Мосунова Ольга Валерьевна |
| 15 | <i>Качканарский городской округ</i> | Администрация Качканарского Городского округа | управление | <i>начальник Управления по делам поселка Валериановск</i> | управление делами поселка Валериановска, работа с гражданами | высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее четырех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет | www.admkso.ru Юрасова Анна Александровна т. (34341)6-97-35 Вепрева Ольга Дмитриевна т. (34341) 6-97-33 |
| | | | управление | <i>начальник отдела по</i> | организация работы в администрации | высшее профессиональное | |

| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование органа местного самоуправления | Сфера деятельности | Наименование должности | Основные направления деятельности | Основные квалификационные требования (образование, стаж) | Дополнительная информация (адрес сайта в сети Интернет, телефон, контактное лицо) |
|-------|---|---|--------------------------------|--|--|--|---|
| | | | | <i>организационной работе</i> | городского округа | образование, соответствующее направлению деятельности, и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее четырех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет | |
| | | | культура | <i>главный специалист отдела по культуре, спорту и молодежной политике</i> | организация исполнения полномочий администрации городского округа в сфере культуры | высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу муниципальной службы и (или) государственной службы | |
| | | | жилищно-коммунальное хозяйство | <i>специалист I категории отдела по правовой работе и муниципальной службе</i> | юридическая деятельность по осуществлению полномочий администрации городского округа в сфере жилищно-коммунального хозяйства | среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу муниципальной и (или) государственной службы | |
| | | | информационное | <i>специалист I</i> | системный | среднее | |

| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование органа местного самоуправления | Сфера деятельности | Наименование должности | Основные направления деятельности | Основные квалификационные требования (образование, стаж) | Дополнительная информация (адрес сайта в сети Интернет, телефон, контактное лицо) |
|-------|---|---|-------------------------------------|---|---|--|---|
| | | | сопровождение | <i>категории Финансового управления администрации городского округа</i> | администратор | профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу муниципальной и (или) государственной службы | |
| | | | финансовый контроль | <i>специалист I категории отдела бюджетного контроля и задания Финансового управления</i> | внутренний финансовый контроль, ревизорская деятельность | среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, без предъявления требований к стажу муниципальной и (или) государственной службы | |
| | | Управление образованием Качканарского городского округа | образование | <i>главный специалист</i> | планирование, координация, контроль и анализ деятельности системы образования городского округа | высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу | www.uo.admkgo.ru Мальцева Марина Андреевна т. (34341)6-22-71 |
| 16 | <i>Новоуральский городской округ</i> | Новоуральский городской округ | Экономика и инвестиционная политика | <i>Начальник отдела социально-экономического планирования</i> | 1.Участует в разработке предложений и материалов к программам, принимаемым | Высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной | www.adm-ngo.ru 8(34370)7-09-59, Орловская Наталия Станиславовна - главный специалист-руководитель |

| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование органа местного самоуправления | Сфера деятельности | Наименование должности | Основные направления деятельности | Основные квалификационные требования (образование, стаж) | Дополнительная информация (адрес сайта в сети Интернет, телефон, контактное лицо) |
|-------|---|---|--------------------|------------------------|--|--|---|
| | | | | | <p>органами государственной власти Российской Федерации и Свердловской области, затрагивающим интересы городского округа;</p> <p>2.Принимает участие в разработке и формировании условий, определяющих содержание инвестиционной политики.</p> <p>Осуществляет подготовку материалов для выделения городскому округу межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и предоставления субсидий из областного бюджета, заявки на финансирование из федерального и областного бюджетов на развитие социальной и</p> | <p>службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее четырех лет</p> | <p>кадровой службы Администрации Новоуральского городского округа</p> |

| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование органа местного самоуправления | Сфера деятельности | Наименование должности | Основные направления деятельности | Основные квалификационные требования (образование, стаж) | Дополнительная информация (адрес сайта в сети Интернет, телефон, контактное лицо) |
|-------|--|---|--------------------------|--|--|--|---|
| | | | | | инженерной инфраструктуры. | | |
| 17 | <i>Талицкий городской округ</i> | Дума Талицкого городского округа | Муниципальное управление | <i>Помощник Главы Талицкого городского округа</i> | Управление органами местного самоуправления и должностными лицами | Высшее профессиональное образование. Без предъявления требований к стажу муниципальной и (или) государственной службы | Talduma.ru 8(34371)2-14-68 Грозина Алена Николаевна |
| | | Администрация Талицкого городского округа | Муниципальное управление | <i>Заместитель Главы Администрации Талицкого городского округа</i> | Вопросы строительства, благоустройства и ЖКХ на территории Талицкого городского округа | Высшее профессиональное образование. Стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее шести лет либо стаж работы по специальности не менее семи лет | ATalGo@mail.ru. 8(34371)2-13-68 Кириенко Оксана Юрьевна |
| 18 | <i>Ирбитское муниципальное образование</i> | Осинцевская территориальная администрация Ирбитского муниципального образования | управление | <i>председатель</i> | Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения на подведомственной территории | высшее образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее шести лет либо стаж работы по специальности не менее семи лет | www.irbitskoemo.ru (34355)36934 Епифанова Людмила Борисовна, ведущий специалист юридического отдела администрации |
| 19 | <i>Режевской городской округ</i> | Администрация Режевского городского | управление | <i>Глава Администрации РГО</i> | Руководство деятельностью исполнительного | Высшее профессиональное образование; | Главный специалист организационного отдела Зубкова А.А., |

| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование органа местного самоуправления | Сфера деятельности | Наименование должности | Основные направления деятельности | Основные квалификационные требования (образование, стаж) | Дополнительная информация (адрес сайта в сети Интернет, телефон, контактное лицо) |
|-------|---|---|--------------------|----------------------------|-----------------------------------|---|---|
| | | округа | | | органа | стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее шести лет либо стажа работы по специальности не менее семи лет либо исполнение не менее одного срока, установленного уставом муниципального образования, на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления; наличие стажа работы на руководящих должностях не менее 5 лет | (34364) 2-46-90 |
| 20 | <i>Городской округ Красноуральск</i> | Администрация городского | Управление | Начальник правового отдела | | высшее образование и стаж | Аникина Т.В. 34343-2-17-82 |

| № п/п | Наименование муниципального образования | Наименование органа местного самоуправления | Сфера деятельности | Наименование должности | Основные направления деятельности | Основные квалификационные требования (образование, стаж) | Дополнительная информация (адрес сайта в сети Интернет, телефон, контактное лицо) |
|-------|---|---|--------------------|------------------------|-----------------------------------|--|---|
| | | округа Красноуральск | | | | муниципальной службы и (или) государственной службы не менее четырех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет | |