



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.03.2014

№ 229-РП

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка деятельности и состава Инвестиционной комиссии Свердловской области по формированию и использованию бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Свердловской области

Руководствуясь статьей 179.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 17 июня 2013 года № 53-ОЗ «Об Инвестиционном фонде Свердловской области», а также во исполнение постановления Правительства Свердловской области от 16.12.2013 № 1504-ПП «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Свердловской области»:

1. Утвердить:

1) Порядок деятельности Инвестиционной комиссии Свердловской области по формированию и использованию бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Свердловской области (прилагается);

2) состав Инвестиционной комиссии Свердловской области по формированию и использованию бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.В. Орлова.

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Свердловской области
от 06.03.2014 № 229-РП
«Об утверждении Порядка
деятельности и состава
Инвестиционной комиссии
Свердловской области по
формированию и использованию
бюджетных ассигнований
Инвестиционного фонда
Свердловской области»

ПОРЯДОК
деятельности Инвестиционной комиссии Свердловской области по
формированию и использованию бюджетных ассигнований
Инвестиционного фонда Свердловской области

1. Настоящий порядок определяет процедуру формирования, регламент работы и полномочия Инвестиционной комиссии по формированию и использованию бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Свердловской области (далее - Инвестиционная комиссия).

2. Инвестиционная комиссия создается для осуществления отбора проектов, претендующих на предоставление бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Свердловской области (далее - проекты), а также для рассмотрения иных вопросов, возникающих при реализации проектов, прошедших отбор, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

3. Инвестиционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства регионального развития Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области, а также настоящим порядком.

4. Основными задачами Инвестиционной комиссии являются:

1) отбор проектов;
2) рассмотрение иных вопросов, возникающих при реализации проектов, прошедших отбор, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

5. Отбор проектов осуществляется на основании рассмотрения заявок на предоставление бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Свердловской области (далее - Фонд) и документов, прилагаемых к заявке (далее - заявки), составленных, оформленных и поданных в соответствии с Порядком

формирования и использования бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Свердловской области утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 16.12.2013 № 1504-ПП «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Свердловской области» (далее – Порядок).

6. Отбор проектов в соответствии с главами 2, 3, 4 и 5 Порядка осуществляется на следующих принципах:

1) обеспечение равных условий доступа к процедуре предоставления бюджетных ассигнований Фонда;

2) соответствие проектов критериям, установленным Порядком формирования и использования бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Свердловской области;

3) безубыточность проектов;

4) разделение рисков государства и частных инвесторов;

5) учет государственных и частных интересов.

7. Инвестиционная комиссия в целях выполнения возложенной на нее задачи по отбору проектов осуществляет следующие полномочия:

1) проводит комплексную оценку поданных заявок (при проведении отбора инвестиционных проектов) на соответствие проектов требованиям главы 2 Порядка;

2) проводит комплексную оценку поданных заявок (при проведении отбора инвестиционных проектов, претендующих на федеральную и региональную поддержку) на соответствие проектов критериям и требованиям, установленным пунктом 23 Порядка;

3) проводит комплексную оценку поданных заявок (при проведении отбора инвестиционных проектов для предоставления бюджетных ассигнований регионального инвестиционного фонда в целях строительства (реконструкции) на соответствие проектов критериям и требованиям, установленным пунктом 30 Порядка;

4) проводит комплексную оценку поданных заявок (при проведении отбора инвестиционных проектов для предоставления бюджетных ассигнований регионального инвестиционного фонда в целях разработки проектной документации) на соответствие проектов требованиям, установленным пунктом 34 Порядка;

5) подводит итоги и утверждает результаты проведения отбора проектов;

6) оформляет по результатам отбора проектов документы, предусмотренные пунктом 16 Порядка;

7) обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в представленных участниками отбора заявках.

8. Решения, принимаемые Инвестиционной комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для инициаторов и инвесторов проектов, а также членов Инвестиционной комиссии.

9. Председатель и состав Инвестиционной комиссии утверждается распоряжением Правительства Свердловской области.

10. Ответственный секретарь Инвестиционной комиссии утверждается распоряжением Правительства Свердловской области при утверждении состава Инвестиционной комиссии по представлению председателя Инвестиционной комиссии из числа членов Инвестиционной комиссии.

11. Заседания Инвестиционной комиссии проводятся 1 раз в год, не позднее 01 августа.

12. Заседание Инвестиционной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины членов Инвестиционной комиссии.

Члены Инвестиционной комиссии принимают личное участие в заседаниях Инвестиционной комиссии. В случае если член Инвестиционной комиссии не может принять личное участие в заседании, он имеет право направить на заседание своего представителя или заочно представить письменное мнение, содержащее решение по каждому из вопросов повестки заседания.

Полномочия представителя члена Инвестиционной комиссии должны быть удостоверены доверенностью, выданной членом Инвестиционной комиссии для участия в конкретном заседании Инвестиционной комиссии и заверенной печатью исполнительного органа государственной власти Свердловской области, который представляет член Инвестиционной комиссии. Доверенность передается ответственному секретарю Инвестиционной комиссии и хранится у ответственного секретаря Инвестиционной комиссии.

Письменное мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Инвестиционной комиссии, направляется в адрес председателя Инвестиционной комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала заседания Инвестиционной комиссии. Решение члена Инвестиционной комиссии по каждому из вопросов повестки заседания, указанное в письменном мнении, оглашается ответственным секретарем или председателем Инвестиционной комиссии перед началом голосования и приобщается к протоколу.

13. На заседании Инвестиционной комиссии рассматриваются только заявки, по которым уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере участия Свердловской области в государственно-частном партнерстве проведен анализ на предмет соответствия критериям отбора, установленным Порядком.

14. Заявки передаются ответственному секретарю Инвестиционной комиссии не позднее чем за 3 недели до начала очередного заседания Инвестиционной комиссии.

15. После получения заявок ответственный секретарь согласовывает с председателем Инвестиционной комиссии повестку заседания Инвестиционной комиссии.

Информация о дате, месте и времени проведения очередного заседания Инвестиционной комиссии, а также необходимые материалы направляются членам Инвестиционной комиссии председателем Инвестиционной комиссии не позднее, чем за 3 недели до даты проведения соответствующего заседания Инвестиционной комиссии.

Заинтересованные лица извещаются о дате, месте и времени проведения очередного заседания Инвестиционной комиссии ответственным секретарем Инвестиционной комиссии.

16. Инвестиционная комиссия на заседании осуществляет рассмотрение заявок, а также заслушивает в том числе:

- 1) инициатора инвестиционного проекта;
- 2) представителя уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере участия Свердловской области в государственно-частном партнерстве на предмет соответствия критериям отбора, установленным Порядком;

17. Заседания Инвестиционной комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие - один из заместителей председателя.

18. По итогам рассмотрения каждой заявки Инвестиционная комиссия путем голосования принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении бюджетных ассигнований Фонда;
- 2) об отказе в предоставлении бюджетных ассигнований Фонда, в том числе в случае несоответствия проекта критериям финансовой, бюджетной и экономической эффективности, которые определяет инвестиционный консультант.

19. Решения Инвестиционной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, принимающих участие в заседании, в том числе заочно. При равенстве голосов членов Инвестиционной комиссии голос председательствующего является решающим.

20. Ответственный секретарь ведет протокол заседания Инвестиционной комиссии, в котором в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, члены Инвестиционной комиссии, принимающие участие в заседании, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

Протокол заседания составляется в двух экземплярах, которые подписываются председательствующим на заседании и ответственным секретарем Инвестиционной комиссии.

Один экземпляр протокола заседания хранится у ответственного секретаря Инвестиционной комиссии, второй экземпляр передается в Министерство экономики Свердловской области.

21. Каждый член Инвестиционной комиссии или представитель члена Инвестиционной комиссии, присутствующий на заседании Инвестиционной комиссии, указывает принятые им решения в личной карточке голосования.

В личной карточке голосования указывается перечень вопросов повестки заседания Инвестиционной комиссии, вынесенных председательствующим на заседании Инвестиционной комиссии на голосование, и результат голосования члена Инвестиционной комиссии или представителя члена Инвестиционной комиссии («за», «против», «воздержался») по каждому из указанных вопросов.

Личная карточка голосования подписывается членом Инвестиционной комиссии или представителем члена Инвестиционной комиссии и после окончания заседания Инвестиционной комиссии передается на хранение ответственному секретарю Инвестиционной комиссии.

22. В случае несогласия с решением, принятым на заседании Инвестиционной комиссии, член Инвестиционной комиссии или представитель члена Инвестиционной комиссии, присутствовавший на заседании Инвестиционной комиссии, вправе изложить свое мнение в письменном виде в личной карточке голосования. По просьбе члена Инвестиционной комиссии или представителя члена Инвестиционной комиссии указанное мнение подлежит включению в протокол заседания Инвестиционной комиссии.

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением Правительства
 Свердловской области
 от 06.03.2014 № 229-РП
 «Об утверждении Порядка
 деятельности и состава
 Инвестиционной комиссии
 Свердловской области по
 формированию и использованию
 бюджетных ассигнований
 Инвестиционного фонда
 Свердловской области»

СОСТАВ

**Инвестиционной комиссии Свердловской области по формированию и
 использованию бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда
 Свердловской области**

- | | | | |
|----|------------------------------|--|-------------------------------|
| 1. | Паслер Денис Владимирович | – Председатель Свердловской области, председатель комиссии | Правительства председатель |
| 2. | Орлов Алексей Валерьевич | – Заместитель Председателя Свердловской области, председателя комиссии | Правительства заместитель |
| 3. | Зырянов Сергей Михайлович | – Заместитель Председателя Свердловской области, председателя комиссии | Правительства заместитель |
| 4. | Петров Александр Юрьевич | – Заместитель Председателя Свердловской области, председателя комиссии | Правительства заместитель |
| 5. | Бегунова Олеся Викторовна | – начальник отдела государственно-частного партнерства и снижения административных барьеров Министерства экономики Свердловской области, ответственный секретарь комиссии | развития и секретарь |

Члены комиссии:

- | | | | |
|----|------------------------------|---|-------------------------------|
| 6. | Киселев Виктор Николаевич | – Министр строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, Член Правительства Свердловской области | |
| 7. | Ноженко Дмитрий Юрьевич | – Министр экономики области, Член Свердловской области | Свердловской Правительства |

8. Смирнов
Николай Борисович – Министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, Член Правительства Свердловской области
9. Старков
Василий Владимирович – Заместитель Министра транспорта и связи Свердловской области
10. Сарапулов
Сергей Федорович – Заместитель Министра промышленности и науки Свердловской области
11. Самбурский
Александр Михайлович – Заместитель Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области
12. Уваров
Александр Владимирович – начальник отдела финансирования капитальных вложений в жилищно-коммунальной сфере Министерства финансов Свердловской области
13. Фролов
Сергей Николаевич – Заместитель Министра транспорта и связи Свердловской области